

CÉDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

		CLAVE DE IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		TRÁMITE	SERVICIO	X
Trabajos de mantenimiento a instituciones públicas				
DESCRIPCIÓN				
Se brinda el apoyo con mano de obra para realizar trabajo de mantenimiento a instituciones públicas, centros de salud, instituciones educativas y/o casas sociales.				
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 19 fracción II del Bando Municipal vigente de Atlacomulco.			
DOCUMENTO A OBTENER	Oficio de contestación	VIGENCIA DEL DOCUMENTO	No aplica	
PRESENCIAL	HÍBRIDO	DE PUNTA A PUNTA		
Acudir a las oficinas de la Coordinación de Atención Ciudadana y Dirección de Servicios Públicos	Pre- gestión de la solicitud vía WhatsApp al número 712 120 4443	No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE	Cuando las áreas o instituciones públicas requieran de algún mantenimiento.			
¿EL TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN?	Sí aplica, para verificación de la zona en la que se llevara a cabo el servicio.			

REQUISITOS			
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
1. Solicitud dirigida al Lic. Nicolás Martínez Romero, Presidente Municipal Constitucional, firmada por quien realiza el trámite y sellado por la institución pública, con croquis de ubicación, la cual será ingresada en el área de Atención Ciudadana ubicada en el Interior del Palacio Municipal.	Sí	Sí (1)	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Credencial de elector vigente del solicitante	Sí (1) Para cotejo	Sí (1)	


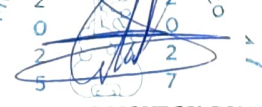
PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO								
1. El ciudadano ingresa su solicitud al área de atención ciudadana, ubicada en el interior del palacio municipal o bien mediante la pre-gestión en línea con un mensaje vía WhatsApp (7121204443).								
2. En caso de ser positiva, se pone en contacto con el solicitante para coordinar los trabajos a realizar.								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles							
COSTO	Gratuito							
FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica							
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica							

OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica
---------------------------	-----------

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
¿APLICA LA AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA?	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	Sujeto a disponibilidad de recursos humanos, materiales y calendario de actividades del área.		

DEPENDENCIA MUNICIPAL				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Dirección de Servicios Públicos				Coordinación de Servicios Generales			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		L.A.I Eduardo Monroy González					
COLONIA	Centro	C. P.		50450			
CALLE	Justo Monroy Vega.	NÚM. INT.	S/N	NÚM. EXT	411		
DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a viernes		HORARIO DE ATENCIÓN		09:00 a 16:00 horas	
LADA	712	TELÉFONO	120 4443	CORREO	servpubatacomulco@gmail.com		

FORMATOS DESCARGABLES	
No aplica.	
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Quién aporta el material para el mantenimiento de una institución?
RESPUESTA	La institución que solicite el apoyo tiene que aportar el material ya que el área solo apoya con mano de obra.
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿Cuánto tardaran en realizar los trabajos solicitados?
RESPUESTA	Este sujeto a disponibilidad de personas y programación de actividades por lo que no es posible dar una fecha aproximada.
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Con que tipos de trabajos nos pueden apoyar?
RESPUESTA	Albañilería, Plomería, Carpintería, Pintura.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica.	

RESPONSABLE	VALIDO Y AUTORIZO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
 EDUARDO YÁNEZ YÁNEZ COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES	 L.A.I EDUARDO MONROY GONZÁLEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	11/MARZO/2026